

**ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PENSIONE  
INTEGRATIVA DIRETTA  
EX DIPENDENTI CA.RI.SBO.**

1. Scaricare dal sito la documentazione contraddistinta dal codice “**KIT 2**”
2. Compilare la richiesta di pensione integrativa e la modulistica prevista
3. Allegare la documentazione necessaria
4. Inviare per raccomandata AR ai destinatari presenti nella domanda

Elenco documentazione da allegare:

- Fotocopia documento di identità fronte-retro dell’avente diritto ed eventuale coniuge
- Fotocopia codice fiscale dell’avente diritto ed eventuale coniuge
- Copia prospetto di liquidazione pensione INPS (MOD. TE08)
- Estratto Conto Previdenziale (INPS)
- Comunicazione IBAN
- Comunicazione dati anagrafici e indirizzi
- Comunicazione nucleo familiare (autocertificazione)
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali